

VERBALE DI ACCORDO

In data 03/06/2019 presso la sede aziendale si sono incontrati

HUMANITAS RESEARCH HOSPITAL (di seguito anche "Azienda") nella persona di Marzia Giulia Borganti assistita da Aldo Messedaglia per Assolombarda Confindustria Milano Monza e Brianza

e

CGIL FP: Antonio Bagnaschi

CISL FP: Massimo Preziuso

UIL FPL: Ciro Mangione

le R.S.A. Giancarlo Gittani, Elisa Fabbri, Monica Cassinelli, Luis Enrique Huarcaya Romero, Daniele Lo Bianco, Andrea Berto, Gloria Bozzetti, Antonio Pinto, Erika Antonella Sicolo

per una discussione in merito a tempi preparatori e tempo cassa del Servizio Clienti, dopo ampio confronto hanno convenuto quanto segue.

Premesso che

- una definizione della materia è nell'interesse reciproco delle parti al fine addivenire ad un assetto organizzativo stabile e rispettoso delle reciproche prerogative, nonché opportuno al fine di evitare possibili contenziosi e assicurare il rispetto della normativa vigente in tema di orario di lavoro

le parti convengono che

i tempi preparatori all'apertura dell'attività al pubblico (accensione pc e avvio programmi, ecc.) e il tempo cassa (ritiro/preparazione della cassa in apertura e quadratura/consegna in chiusura) vengono quantificati in via forfettaria in 12 ore annue pro capite (da riproporzionare in caso di part time) con esclusivo riferimento al personale del Servizio Clienti (incluso il personale con analoghe mansioni appartenente all'Area Privati - Staff) ad eccezione delle Area Manager e del cosiddetto Staff del Servizio Clienti.

Le ore, così come sopra determinate, saranno imputate e utilizzabili pertanto come permessi retribuiti secondo le seguenti modalità.

Nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno saranno rese disponibili rispettivamente 6 (sei) ore di permessi retribuiti che dovranno essere utilizzati dal singolo dipendente beneficiario entro il 31 dicembre di ciascun anno per frazioni massime di 4 ore (escludendo di fatto il permesso per intera giornata). Resta inteso che se al 31 ottobre di ogni anno il dipendente non avrà utilizzato nessuna delle ore a sua disposizione, rimarranno a disposizione per gli ultimi due mesi di fruibilità esclusivamente 4 ore e si considereranno azzerate le rimanenti.

Eccezionalmente per l'anno 2019: verranno rese disponibili 9 ore complessive in un'unica soluzione nel mese di giugno 2019 previa sottoscrizione del presente verbale entro il 31 maggio 2019. Entro il 31 ottobre verrà azzerato il residuo di 5 ore e le restanti 4 saranno richiedibili entro il 31 dicembre.

A partire dai caricamenti semestrali dell'anno 2020 le ore verranno riproporzionate pro quota rispetto alla effettiva presenza del semestre precedente. Il rateo mensile sarà di 1,5 ore per presenza superiore alla metà dei gg lavorabili incluse le ferie.

La richiesta di utilizzo dovrà essere fatta al proprio responsabile e la concessione sarà connessa alle esigenze organizzative della struttura relativamente ai periodi di massivo utilizzo di ferie e permessi da parte dei dipendenti nonché in considerazione della eventuale contemporaneità di richieste e tenuto debito conto delle esigenze personali del dipendente.



Resta inteso che è impegno della società di consentire e agevolare l'utilizzo dei permessi richiesti.
In caso di mancato utilizzo alle scadenze sopra indicate, le ore non si cumuleranno e il monte orario relativo sarà azzerato.

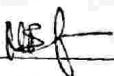
La società e le Organizzazioni Sindacali si riservano una verifica intermedia nel mese di Settembre 2019 sull'utilizzo effettivo di tali permessi.

Alla luce di quanto sopra convenuto, tutto il personale coinvolto è tenuto allo svolgimento completo di tutte le operazioni preparatorie e di gestione della cassa al fine di garantire il proprio turno di lavoro.

L'accordo di cui sopra avrà naturale scadenza in caso di successiva trattazione nell'ambito dei futuri contratti collettivi nazionali dell'area del comparto.

Letto, confermato e sottoscritto.

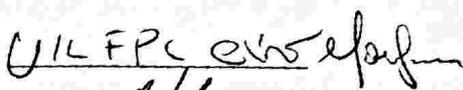
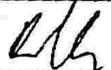
Humanitas Research Hospital



Assolombarda



OO.SS.


CGIL 

CISL 
